



SISTEM TATA KELOLA

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
PANCA BUDI
2025**

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur kepada Allah atas rahmat-Nya, sehingga Sistem Tata Kelola STAI Panca Budi dapat diselesaikan. Tata Kelola merupakan sistem untuk memelihara efektivitas peran para konstituen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan berbagai kegiatan suatu lembaga. Struktur Tata Kelola mencakup badan pengatur yang aktif dengan otonomi yang cukup untuk menjamin integritas lembaga dan memenuhi pertanggungjawaban dalam pengembangan kebijakan dan sumber daya yang konsisten dengan visi dan misi lembaga.

Tata Kelola mampu memberdayakan sistem pengelolaan yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Dengan Tata Kelola memungkinkan terbentuknya sistem administrasi yang berfungsi untuk memelihara efektivitas, efisiensi, dan produktivitas pewujudan visi, pelaksanaan misi, dan pencapaian tujuan serta memelihara integritas perguruan tinggi. Implementasi Tata Kelola yang baik dicerminkan dari baiknya sistem pengelolaan fungsional perguruan tinggi, yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi, terutama dalam penggunaan sumber daya pendidikan, agar tercapai efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi.

Sistem pengelolaan yang dikembangkan dapat menjamin berkembangnya kebebasan akademik dan otonomi keilmuan pada perguruan tinggi, serta mendorong kemandirian dalam pengelolaan akademik, operasional, personalia, keuangan, dan seluruh sumber daya yang diperlukan untuk meraih keunggulan mutu yang diharapkan.

Untuk membangun Tata Kelola yang baik, perguruan tinggi harus memiliki kepemimpinan yang kuat yang dapat mempengaruhi seluruh perilaku individu dan kelompok dalam pencapaian tujuan. Kepemimpinan yang kuat adalah kepemimpinan yang visioner serta mampu merumuskan dan mengartikulasikan visi secara realistis dan kredibel.



Perdagangan, Desember 2025
Ketua STAI Panca Budi

Herry Syahbannuddin Nst, M.El

DAFTAR ISI

	halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
1. Visi, Misi, Tujuan dan Budaya STAI Panca Budi	1
2. Rasional Tata Kelola	2
3. Defenisi dan Istilah	2
4. Pihak yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Tata Kelola	2
5. Pernyataan Isi Tata Kelola	7
6. Indikator Ketercapaian Tata Kelola	7
7. Dokumen Terkait Sistem Tata Kelola.....	7
8. Dokumen Terkait Sistem Tata Kelola	8
9. Referensi	8

1. Visi, Misi, Tujuan dan Budaya STAI Panca Budi

1.1. Visi

“Menjadi perguruan tinggi Islam terkemuka berbasis religius dalam menghasilkan Sarjana Muamalah Islam, Perbankan Syariah, Pendidikan Islam Anak Usia Dini serta Pendidikan Agama Islam yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat.”

1.2. Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dengan mentransformasikan ajaran Islam ke dalam ilmu muamalah Islam, perbankan syariah, pendidikan Islam anak usia dini serta pendidikan agama Islam yang bermutu.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengkajian Muamalah Islam, perbankan syariah, pendidikan Islam anak usia dini serta pendidikan agama Islam.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan keterampilan dan kualitas mahasiswa serta meningkatkan kesejahteraan umat manusia.
4. Menyelenggarakan pengelolaan perguruan tinggi Islam sesuai dengan prinsip dan nilai-nilai ajaran Islam, jujur, amana, dan bertanggungjawab.
5. Menyelenggarakan pembinaan civitas akademika dalam kehidupan yang Islami sehingga mampu beruswah hasanah.
6. Menyelenggarakan kerja sama dengan pihak lain yang saling menguntungkan.

1.3. Tujuan

- a. Menghasilkan Sarjana Hukum yang mampu dan terampil dalam menganalisis persoalan-persoalan hukum ekonomi, khususnya perkembangan ekonomi Islam, sesuai dengan perkembangan hidup Masyarakat serta memiliki sikap proaktif dalam melakukan pembaruan dan perkembangan Ekonomi Islam.
- b. Menghasilkan Sarjana Perbankan Syariah yang mempunyai kemampuan dan keterampilan dalam tugas-tugas sebagai seorang ekonom atau bankir Islam yang mampu membuat banyak dan memberikan mamfaat kepada kehidupan Masyarakat dalam berbagai bidang kehidupannya seperti dalam memasyarakatkan system ekonomi dan perbankan, serta menjadi konsultan dalam bidang ekonomi Islam.
- c. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Islam Anak Usia Dini dan Sarjana Pendidikan Agama Islam yang mempunyai kemampuan untuk menjadi tenaga ahli di bidang Pendidikan, khususnya Pendidikan Islam Anak Usia Dini dan Pendidikan Agama Islam di Masyarakat.

1.4. Budaya Kerja

- a. Disiplin
- b. Jujur
- c. Tanggung jawab
- d. Kreatif
- e. Ramah lingkungan
- f. Kearifan lokal

2. Rasional Tata Kelola

- a. Tata Kelola diperlukan sebagai acuan dalam penyusunan sistem tata pamong agar berjalan efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama yang merupakan perwujudan tata pamong universitas yang baik (good university governance/GUG) dalam rangka mencapai visi misi STAI Panca Budi.
- b. Tata Kelola menjamin terlaksananya tata kelola yang baik yang diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.
- c. Tata Kelola menjamin terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.
- d. Tata Kelola mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan di STAI Panca Budi sebagai institusi perguruan tinggi.
- e. Tata Kelola disusun sebagai pedoman pelaksanaan pengelolaan STAI Panca Budi, dalam rangka memenuhi:
 - 1) Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi No. 14 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 - 2) Statuta STAI Panca Budi.
 - 3) Standart Sistem Penjaminanan Mutu Internal

3. Defenisi dan Istilah

- a. Tata pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di STAI Panca Budi. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana suatu institusi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya.

- b. Pengelolaan perguruan tinggi adalah kegiatan pelaksanaan jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tinggi melalui pendirian perguruan tinggi oleh pemerintah dan/atau badan penyelenggara untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.

4. Pihak yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Tata Kelola

- a. Pimpinan Yayasan Prof. Dr. Kadirun Yahya, dan Ketua STAI Panca Budi bertanggung jawab dalam penetapan Tata Kelola.
- b. Senat STAI Panca Budi memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap Tata Kelola.
- c. Wakil Ketua I Bidang Akademik, Wakil Ketua II Bidang Sarana & Prasarana dan Keuangan, serta Bidang Sumber Daya Manusia, Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni bertanggungjawab melakukan pemeriksaan terhadap draf Tata Kelola.
- d. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) bertanggung jawab dalam perumusan Tata Kelola.
- e. Ketua, Wakil Ketua, Ketua Lembaga, Kepala Biro bertanggungjawab dalam pelaksanaan Tata Kelola
- f. Ketua, Wakil Ketua, Ketua LPM bertanggungjawab dalam evaluasi diri untuk pelaksanaan Tata Kelola.
- g. Ketua LPM dan Auditor Internal melakukan evaluasi pelaksanaan Tata Kelola melalui Audit Mutu Internal (AMI).
- h. Ketua, Wakil Ketua, Ketua LPM bertanggungjawab dalam melakukan pengendalian (tindakan korektif) sesuai lingkupnya terhadap pelaksanaan Tata Kelola, berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Tata Kelola.
- i. Ketua, Wakil Ketua, Ketua LPM bertanggung jawab dalam merumuskan peningkatan dan Tata Kelola

5. Pernyataan Isi Tata Kelola

Sistem Tata Kelola

- a. STAI Panca Budi memiliki bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien;
- b. STAI Panca Budi memiliki struktur organisasi yang dituangkan dalam organigram lengkap yang terdiri dari unsur yang disesuaikan dengan kebutuhan

penyelenggaraan dan pengembangan perguruan tinggi yang bermutu, yang terdiri minimal terdiri dari :

- 1) penyusun kebijakan;
- 2) pelaksana akademik;
- 3) pengawas dan penjaminan mutu;
- 4) penunjang akademik atau sumber belajar; dan
- 5) pelaksana administrasi atau tata usaha.

Dan telah disesuaikan dengan Statuta STAI Panca Budi. Dimana Statuta STAI Panca Budi paling sedikit memuat :

- 1) ketentuan umum;
 - 2) identitas;
 - 3) penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
 - 4) sistem pengelolaan;
 - 5) sistem penjaminan mutu internal;
 - 6) bentuk dan tata cara penetapan peraturan;
 - 7) pendanaan dan kekayaan;
 - 8) ketentuan peralihan; dan
 - 9) ketentuan penutup.
- c. STAI Panca Budi memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi (tupoksi) guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.
- d. STAI Panca Budi memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien.
- e. STAI Panca Budi memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien

Kepemimpinan

- a. STAI Panca Budi memiliki dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi.

- b. Deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi untuk seluruh pejabat struktural maupun staf harus disosialisasikan kepada semua pihak terkait, paling lambat saat pengangkatan pejabat struktural atupun staf.
- c. STAI Panca Budi memiliki dokumen yang menunjukkan sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai Standar STAI Panca Budi yang telah ditetapkan, yang telah mempertimbangkan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi, serta mekanisme kontrol pencapaiannya.
- d. Setiap Pimpinan di STAI Panca Budi harus memiliki karakteristik kepemimpinan yang efektif yang mampu mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur di STAI Panca Budi sebagai institusi perguruan tinggi untuk mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat, yang meliputi:
 - 1) kepemimpinan operasional,
 - 2) kepemimpinan organisasi,
 - 3) kepemimpinan publik
- e. Setiap Pimpinan di STAI Panca Budi harus memiliki kepemimpinan yang mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam institusi perguruan tinggi.
- f. STAI Panca Budi memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal yang dilakukan secara terprogram dan intensif untuk mendorong tercapainya visi, misi, budaya, dan tujuan strategis institusi.
- g. STAI Panca Budi memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.

Pengelolaan

- a. STAI Panca Budi memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien meliputi:
 - 1) perencanaan (planning),
 - 2) pengorganisasian (organizing),
 - 3) penempatan personil (staffing),
 - 4) pengarahan (leading), dan
 - 5) pengawasan (controlling).
- b. STAI Panca Budi memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian mencakup aspek:
 - 1) pendidikan,
 - 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan,
 - 3) kemahasiswaan,
 - 4) PkM
 - 5) SDM,
 - 6) keuangan,
 - 7) sarana dan prasarana,
 - 8) sistem penjaminan mutu, dan
 - 9) kerjasama
 - 10) penelitian
- c. STAI Panca Budi memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek:
 - 1) pendidikan,
 - 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan,
 - 3) kemahasiswaan,
 - 4) penelitian,
 - 5) PkM,
 - 6) SDM,
 - 7) keuangan,
 - 8) sarana dan prasarana,
 - 9) sistem penjaminan mutu, dan
 - 10) kerjasama.

- d. STAI Panca Budi memiliki dokumen formal Rencana Strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian risiko, kepatuhan terhadap peraturan, konflik kepentingan, pelaporan dan audit), dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:
- 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan,
 - 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya,
 - 3) mengacu kepada VMTS institusi,
 - 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan
 - 5) disahkan oleh organisasi yang memiliki kewenangan

6. Strategi Pelaksanaan Tata Kelola

- a. Melakukan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman pimpinan Perguruan Tinggi, prodi, serta dosen dan tenaga kependidikan tentang Tata Kelola
- b. Menyediakan anggaran terkait berbagai kegiatan dalam rangka untuk mencapai isi Tata Kelola.
- c. Melakukan studi banding dan *benchmarking* ke perguruan tinggi lain.
- d. Ketua, Wakil Ketua, Ketua Program Studi, Kepala Biro mengikuti perkembangan Peraturan Pemerintah/Menteri mengenai tata kelola Perguruan Tinggi.
- e. Wakil Ketua II melakukan kegiatan orientasi bagi setiap pengangkatan pejabat baru .
- f. Wakil Ketua II melakukan pemantauan dan penilaian terhadap pelaksanaan tata kelola.
- g. Wakil Ketua II melakukan studi banding ke Perguruan Tinggi lain untuk mempelajari tata kelola di Perguruan Tinggi tersebut dalam rangka meningkatkan tata kelola STAI Panca Budi.
- h. Para pimpinan unit membuat prosedur tata kelola di unit masing-masing jika terdapat kekhususan dalam pelaksanaan tata kelola di unitnya.
- i. Para pimpinan unit melakukan sosialisasi tata kelola kepada mahasiswa, dosen, dan karyawan di STAI Panca Budi

7. Indikator Ketercapaian Tata Kelola

- a. Tersedianya SK Ketua atas pengangkatan pejabat struktural.
- b. Tersedianya dokumen berbagai kegiatan tata kelola yang mendukung pelaksanaan visi, misi, tujuan, budaya STAI Panca Budi.

- c. Tersedianya organigram yang menunjukkan struktur organisasi STAI Panca Budi dan disesuaikan dari waktu ke waktu sesuai perubahan yang terjadi.
- d. Terselenggara sosialisasi bagi sivitas akademika atas perubahan tata kelola (peraturan dan informasi) di lingkungan STAI Panca Budi
- e. Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi tata kelola STAI Panca Budi kepada seluruh sivitas akademika.
- f. Terlaksananya orientasi bagi para pejabat struktural yang baru diangkat.
- g. Tersusun program pengembangan kompetensi para pejabat struktural.
- h. Terlaksananya kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi para pejabat structural.

8. Dokumen Terkait Sistem Tata Kelola

- a. Standar Mutu Tata Kelola.
- b. Rencana Strategis STAI Panca Budi
- c. Prosedur-prosedur terkait.
- d. Form-form terkait

9. Referensi

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi